

## A DIÁKIGAZOLVÁNY

### Ki igényelhet felsőoktatási diákigazolványt?

A GDF hallgatói igényelhetnek diákigazolványt.

**DE!** a hallgatónak csak egy diákigazolványa lehet.

### A diákigazolvány igénylése

A felsőoktatásban az új rendszer szerint kétféle igénylési rendszer létezik.

1. A központi felvételi eljárás keretében felsőoktatási intézménybe jelentkezők a diákigazolványt az Országos Felsőoktatási Felvételi Irodához eljuttatott „A” jelű jelentkezési törzslap megfelelő rovatainak hiánytalan kitöltésével igényelhetik. Ennek érdekében – aki igényli azt, hogy számára diákigazolványt állítsanak ki – a megfelelő helyre rá kell ragasztania egy fényképet, illetve a megjelölt keretben alá kell írnia a jelentkezési lapot, hogy a fényképét és aláírását digitálisan fel lehessen dolgozni. A megadott adatok alapján kerül kiállításra 2007 szeptemberében a diákigazolvány. Az 1.600 Ft-os díj befizetésére szolgáló készpénz-átutalási megbízást az igénylő postai úton kapja meg a felvételi jelentkezését visszaigazoló regisztrációs levéllel együttes küldeményben legkésőbb július 21-éig. A befizetési határidő: 2007. augusztus 5. Aki nem igényel a jelentkezési lapon diákigazolványt, az a megfelelő négyzetbe tett X-szel jelölje ezt.
2. A diákigazolványt nem a jelentkezéskor, hanem a hallgatói jogviszony későbbi időszakában igénylők, továbbá a diákigazolvány cseréjét, pótlását kérők az intézményen keresztül kérhetnek diákigazolványt.  
A hallgató, amennyiben igényt tart diákigazolványra:
  - o az intézményben hozzájut az **igénylőlap**hoz ( GDF Tanulmányi Osztály:1115 Bp., Etele u. 68.; telefonon is kérhető: 203-02-83 ),
  - o az igénylőlapot **kitölti** (név, anyja neve, állampolgárság, születési hely és idő, lakcím vagy tartózkodási hely, előző diákigazolvány száma, igénylés oka), **aláírja, fényképével ellátja,**
  - o az igénylőlapon található **csekket befizeti** a postán,
  - o a kitöltött igénylőlapot **átadja az intézménynek** ( postán is küldhető ).

## Ideiglenes diákigazolvány igénylése

Az ideiglenes diákigazolvány kiadásának feltétele, hogy a hallgató az állandó diákigazolványt igényelje. Az ideiglenes diákigazolvány ugyanazokat a kedvezményeket biztosítja tulajdonosának - arra az átmeneti időszakra, amíg a kártyája elkészül a nyomdában - mint az állandó diákigazolvány. A plastik kártyát és a hozzá tartozó személyi lapot ( ami a kiállítási dátumtól számítva 60 napig érvényes, érvényessége a jogosultság fennállása esetén legfeljebb 2 alkalommal meghosszabbítható alkalmanként 60 nappal, ha az állandó diákigazolvány még nem készült el ) a Tanulmányi osztály ügyfélszolgálatán lehet kérni. Az igényléshez az alábbiakat kell benyújtani:

- 1 db igazolványkép,
- 360 Ft befizetését igazoló eredeti csekkszelvény ( GDF csekk ),
- személyigazolvány.

A diákigazolványhoz kapcsolódó jogok és kedvezmények  
A diákigazolvány igazolja

- a diákigazolványon jelölt intézménnyel a hallgatói jogviszony fennállását;
- a jogszabályban meghatározott utazási, kulturális és egyéb kedvezmények igénybevételére való jogosultságot;
- a hallgatói jogviszony alapján jogszabály szerint járó térítésekre és juttatásokra való jogosultságot;
- a diákigazolványhoz kapcsolt, de az állam által nem garantált kedvezményekre való jogosultságot.

**A jogszabályok jelenleg csak a nappali tagozatos hallgatóknak biztosítják az utazási kedvezményeket ( 67% ), a távoktatásban résztvevőknek nem! A levelező oktatásban részt vevők a lakóhely és az oktatási intézmény között utazhatnak kedvezményesen a MÁV és a Volánbusz járatain.**